

Comment faire un transfert d'appel sur mon Yealink T46U ?

Transferts :

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez transférer votre correspondant, appuyez sur la touche « Transfer ». Votre correspondant est alors mis en attente et une nouvelle ligne est ouverte. Vous pouvez directement saisir le numéro et lancer l'appel. Appuyez de nouveau sur la touche « Transfer ».

Vous pouvez également faire un transfert en faisant une recherche dans l'annuaire. Pour cela, appuyez sur la touche « Annuaire », choisissez votre contact, appuyez sur « Appeler » puis sur la touche « Transfer ».

Pour transférer un appel depuis une touche de supervision, mettez votre correspondant en attente via la touche « Hold » puis appuyez sur la touche programmable du correspondant souhaité. Appuyez ensuite sur la touche d'action « Transfer ».

Dans tous les cas de figure, un message s'affiche pour vous confirmer que le transfert a bien été fait.

