

Comment gérer mes appels entrants sur mon Yealink T46U ?

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en décrochant le combiné. Pour basculer sur le haut-parleur, appuyez sur la touche « Haut-parleur » et raccrochez le combiné.

Vous pouvez raccrocher en utilisant la touche « Haut-parleur » ou « Fin d'appel ».

Vous pouvez également répondre directement avec la touche « Haut-parleur » ou « Répondre ». Pour basculer sur le combiné, décrochez-le.

Si vous possédez un casque, vous pouvez répondre en appuyant sur la touche d'action « Headset » en bas à droite de votre téléphone. Vous pouvez ensuite basculer sur le haut-parleur ou sur le combiné.

Lors d'un appel entrant, vous pouvez couper la sonnerie uniquement pour cet appel en appuyant sur la touche « Silence ».

Pour refuser un appel entrant, appuyez sur la touche « Rejeter ». Celui-ci sera renvoyé vers votre configuration de non-réponse.

Vous pouvez renvoyer un appel entrant vers un collègue. Pour cela, appuyez sur la touche « Renvoyer » puis saisissez le numéro court et appuyez sur « Appeler ». Un message de confirmation s'affiche pour confirmer que votre appel a bien été renvoyé.



Appels manqués :

Les appels manqués sont signalés par un message sur votre écran, une icône et par voyant un rouge en haut à droite de votre téléphone.

Si vous quittez le message en appuyant sur « Quitter », le voyant rouge reste allumé et l'icône reste affichée. La consultation du journal d'appels permet de désactiver l'icône et le voyant rouge.

La touche « Visualiser » permet d'accéder directement au journal des appels manqués.